

聖約翰科技大學公務車派遣申請單

申請單位名稱		申請日期	年 月 日 時
申請人簽章		單位主管簽章	
隨車人員姓名		隨車人員行動電話	
搭乘人數	____人	奉准文件或計畫	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無， 說明未附理由：
自駕者姓名		<input type="checkbox"/> 教職員工：需附合格駕照影本 <input type="checkbox"/> 校外人士：需附合格駕照影本及委託書	
需用時間	年 月 日 時 至 年 月 日 時		
上車地點	<input type="checkbox"/> 校內，請填校舍名稱： <input type="checkbox"/> 校外，請填詳細地址：		
預定前往地點 或詳細地址			
派遣車型勾選	<input type="checkbox"/> 4人座電動汽車 <input type="checkbox"/> 7人座納智捷汽車 <input type="checkbox"/> 9人座箱型車 <input type="checkbox"/> 21人座中型巴士 <input type="checkbox"/> 大校車		
派遣事由勾選	一、小客車〈電動汽車、7人座及9人座〉： <input type="checkbox"/> 出席與公務有關之各項會議或活動(含招生宣導活動)，人數在3人以上者。 <input type="checkbox"/> 接送來校視察、訪問、演講之重要政府官員、民意代表、聲望卓著之學者。 <input type="checkbox"/> 運送教職員工生急病或因傷就醫之情形。 <input type="checkbox"/> 教職員工奉校長核准之境外公務行程，其出、入境機場或港口之接送。 <input type="checkbox"/> 參加校外舉辦之全國性競賽或活動(一年舉辦一次之全國性競賽或活動為限)，可當日來回或僅需單程載運者。 <input type="checkbox"/> 洽辦具時效限制之公務，必需立即外出者，須由主任秘書以上主管核准。 <input type="checkbox"/> 其他經總務長核准之情形。 二、21人座中型巴士： <input type="checkbox"/> 接送來校視察、參訪之人士。 <input type="checkbox"/> 參加校外招生宣導活動(乘車人數達10人以上者)。 <input type="checkbox"/> 教職員工生奉校長核准之境外公務行程，其出、入境機場或港口之接送(乘車人數達15人以上者)。 <input type="checkbox"/> 其他經總務長核准之情形。 三、大校車： <input type="checkbox"/> 教職員工上、下班之接駁。 <input type="checkbox"/> 其他經總務長核准之特殊情形。		
其他需配合事項			
以下申請單位免填，由業管單位負責填寫			
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意派遣 <input type="checkbox"/> 駁回，理由：_____		庶務暨營繕組承辦人簽章
庶務暨營繕組 組長簽章		總務長簽章 (限總務長核准情形)	