

100 學年度第 2 學期總務會議會議紀錄

開會時間：101 年 4 月 24 日(星期二)上午 10 時

開會地點：聖公樓 5 樓容永道會議廳

主 席：林英俊總務長

紀 錄：宋慧金

應到人數：32 人

實到人數：24 人

出席人員：胡孝先(代)、張銘崑、劉伯祥、林甲森、李湘雲(代)、王進德、
李純真(代)、朱緯國、羅玟甄、郭逸真、何怡偉、游雪玲、黃振紅、
吳順治、許宸嘉、王慧君、張哲瑋

列席人員：曹傑尊、吳慶龍、白淑娟、宋麗瓊、段梅蘭、吳美慧

請假人員：徐椿樑、張瑞慶、王毓饒、陳智湧、簡國清、英宗宏

缺席人員：鄭冠榮、林昭甫

壹、宣布開會：上午 10 時

貳、宣讀並認可議程：無異議認可

參、認可上次會議紀錄：無異議認可

肆、追蹤上次會議決議及指示：

黃主任振紅：

修繕時那些工程需要設計費用及費用若干，仍未見可供依循之標準。

林總務長英俊：

上學期總務會議紀錄已針對此項予以回應。藉此機會再次重申：如涉及房屋結構、外觀變更及消防安全等，需按國家規定之設計費用支付設計費；如只是簡單之修繕，如玻璃破損、瓷磚掀掉重鋪等，則不需另外支付設計費。

吳組長慶龍：

去年底學校通過「委託技術服務廠商評選及計費要點」，工程金額在 200 萬以上可引用此辦法。委託外面廠商來設計時，建議依據「本校營繕工程作業辦法」及上述計費要點之規定辦理。詳細辦法請參閱營繕組網頁。

伍、各單位工作報告：

林總務長英俊：

董事會要求採購業務全面 e 化，本處在電算中心之協助下，預計 5 月中旬開始進行電子採購系統測試，8 月 1 日正式上線。5 月中旬至 7 月底之磨合期期間，將採電子與紙本同步進行，並開設教育訓練課程，輔導全

校教職員使用新的電子採購系統。

- 一、事務組曹組長傑尊：略。(詳會議書面資料)
- 二、營繕組吳組長慶龍：略。(詳會議書面資料)
- 三、保管組白組長淑娟：略。(詳會議書面資料)
- 四、文書組宋組長麗瓊：略。(詳會議書面資料)
- 五、環安組吳組長慶龍：略。(詳會議書面資料)
- 五、出納組段組長梅蘭：略。(詳會議書面資料)

陸、提案討論：

無。

柒、臨時動議：

一、黃主任振紅：

體適能中心器材耗損頗多，戶外排球場及籃球場地面多處破損，學生多次反應運動時易跌倒受傷，但系上無經費維護，是否能請總務處幫忙添購新的體適能器材及修繕戶外運動場所。

林總務長英俊：

各單位每學年度皆編列修繕經費，請先運用該筆經費進行修繕。若經費用罄，卻有急迫性須馬上修繕者，總務處再進場幫忙。另外，各單位可向會計室申請預備金流用進行修繕工程。

會計室許主任宸嘉：

會計室及校長室皆有預備金以支應緊急事件處理，各單位若有特殊狀況急需經費時可上簽呈申請支用。

二、軍訓室胡主任孝先：

(一)近期學校工程頗多，常發現施工廠商工人隨處抽菸，造成校園菸害。

(二)施工廠商施工時常未做好施工鷹架搭設。為預防意外發生，建議總務處與廠商協調，務必做好防護措施，以維公共安全。

林總務長英俊：

(一)將請施工廠商工人到指定地點抽菸，以維護校園空氣品質。

(二)將轉告廠商配合辦理，務必做好安全維護。

三、林主任甲森：

(一)希望學校餐廳能提升品質，服務全校師生。埔園二樓自助餐廳尤其需要加強。

(二)希望總務處監視器能在容易發生危險處及無隱私問題下多設幾

台，以維護學生安全。

- (三)學校緊急電話能否建置一個好記的號碼，如 28013131 加某一分機，即是緊急求救電話，並廣為宣傳，方便學生使用。

軍訓室胡主任孝先：

- (一)各系曾發生監視器故障卻不知情之事，以致當意外發生時欲調出監視器錄影帶卻無法調閱。檢警單位建議學校各系應有專人專責保管、定期檢查及維護監視器，以免重蹈覆轍。
- (二)在舉辦大一新生生活營時，本室皆會要求每位新生將校安中心的電話號碼存入手機中，俾緊急情況時可以立即撥打。

林總務長英俊：

- (一)埔園二樓自助餐經營困難，尤其晚上用餐學生非常少。餐廳雖曾推出促銷方案，業績仍無起色。日前餐廳才發函至校，希望暫停晚餐供應。總務處正與餐廳積極協商中，請其晚上務必繼續提供服務，品質方面也會請其力求提升。
- (二)事務組每年皆編列預算，進行監視器及緊急求救系統之汰舊換新及增設。今年已添置 12 部緊急求救系統，只要一按下去便能同時通知學校警衛及校安中心人員。另外由於本校環境較為潮濕，易造成監視器線路不穩定，總務處將盡量克服解決。
- (三)校安中心已設有緊急求救專線電話，且讓學生輸入手機中，應已足敷學生使用，暫無疊床架屋之必要。

捌、建議事項：無

玖、散會：上午 10 時 40 分