

## 105 學年度第 2 學期總務會議會議紀錄

開會時間：106 年 6 月 20 日(星期二)下午 1 時 30 分

開會地點：聖公樓 4 樓歐偉國廳

主 席：張總務長銘崑

紀 錄：宋慧金

應到人數：26 人

實到人數：20 人

出席人員：黃振紅、張文宇、楊 玲、王健行、簡秀芳、楊進丁、  
謝鴻琳、范俊杰、許欽嘉、林美智、陳宏任、朴翰祥、  
胡文和、吳文傑、陳奕璇、周東賢、陳國雄、李旻陽、  
莊競

列席人員：曹傑尊、吳慶龍、白淑娟、段梅蘭

請假人員：

缺席人員：劉伯祥、鄭林合、陳世晉、周允仕、黃昭穎、黃群佑

壹、宣布開會：下午 1 時 30 分

貳、宣讀並認可議程：無異議認可

參、認可上次會議紀錄：無異議認可

肆、追蹤上次會議決議及指示：略

伍、各單位工作報告：

一、事務組曹組長傑尊：略。(詳會議書面資料)

二、營繕組吳組長慶龍：略。(詳會議書面資料)

三、保管組白組長淑娟：略。(詳會議書面資料)

四、文書組白組長淑娟：略。(詳會議書面資料)

陸、提案討論：無

柒、其他問題討論

一、游泳池工程

黃學務長振紅：

游泳池新建工程應在不影響教學之前題下，於學期結束後再施工較為適宜。

營繕組吳組長慶龍：

游泳池工程，因校方政策多次改變，營繕組只能盡力配合。唯建造之變更，仍須待政府相關單位審核通過後核發建照，工程方可進行。

二、學生社團災損

黃學務長振紅：

對此次社團辦公室淹水造成設備財產損失，且施工廠商進入此

處清理及維修場地時，發生財產設備有短少，總務處將如何協助處理？

營繕組吳組長慶龍：

1. 學生社團辦公室設備災損，若係學校財產請確實檢視，倘已不堪使用請造冊簽核提列報廢處分。
2. 五、六宿及埔園整修完工迄今已逾1年之久，此時提出社團辦公室設備短少，究責於施工廠商，總務處恐無法據此向廠商提出賠償之要求。

### 三、建置職工宿舍

黃學務長振紅：

學生社團辦公室現址位於埔園地下室，若遇大雨必淹水，導致社團設備及財產造成嚴重損失，建議是否能將空間移至學用樓？

營繕組吳組長慶龍：

目前擬將學用樓改建為教職員工宿舍，尚無將學生社團辦公室遷移至該棟樓之考量。

黃學務長振紅：

學用樓若改為教職員宿舍，是否已評估住房率？

營繕組吳組長慶龍：

為活化閒置空間使用，學用樓擬改建為教職員工宿舍，以提高校園空間效益，營繕組將針對全校教職員進行意願調查，以評估其可行性。

### 四、停水問題

張總務長銘崑：

此次停水事件，係因外部水管淤積垃圾及雜物嚴重阻塞，導致供水量不足而自來水公司無意願處理，總務處已疏通，並顧及全校教職員工生之飲水安全，加強消毒處理。

### 五、百齡堂冷氣空調(畢業典禮)

黃學務長振紅：

百齡堂冷氣不堪使用問題如何解決？

吳組長慶龍：

總務處計畫將工管系舊冷氣移遷至百齡堂更換，但會計室建議擬由教卓計畫經費支付採購新品，後續總務處會再研究處理。

黃學務長振紅：

百齡堂畢業典禮當天冷氣空調究竟發生什麼狀況？

吳組長慶龍：

百齡堂本有兩台冷氣主機，早已提報維修，但遲遲未簽核。當日僅剩一台主機運作，其功率僅夠2樓使用，而當日參與人數

眾多，出入未加強管理，2樓陽台開啟，導致會場極熱難耐。

#### 六、百齡堂門禁

周主任東賢：

目前系上工讀費短缺，百齡堂晚上無工讀生關門，所以晚上門禁請總務處幫忙解決？

張總務長銘崑：

總務處人力短缺且警衛無法支援此工作。

#### 七、公文稽催

張總務長銘崑：

(一)會簽造成公文延誤情況嚴重。

(二)5月份造成延遲公文倍增，將於行政會議提出報告，提醒各單位注意辦文期限，且承辦人亦要主動追蹤會簽狀況，以免延宕公務。

王院長健行：

建議各單位人員公文簽辦時需審慎考量會簽單位的必要性。

#### 八、財產移轉

張總務長銘崑：

單位內若有員工因職務調整而調動其他單位者，請務必於近日內確實完成個人保管財產點交，包含教師退休財產點交。

捌、臨時動議：無

玖、建議事項：無

拾、散會：下午2時30分

補充：經協調學用樓1樓的一半空間，撥給社團使用。