

## 108 學年度第 1 學期總務會議會議紀錄

開會時間：108 年 12 月 24 日(星期二)上午 9 時 30 分

開會地點：聖公樓 4 樓歐偉國廳

主 席：張總務長銘崑

紀 錄：陳惠英

應到人數：26 人

實到人數：23 人

出席人員：杜日富、黃振紅、謝鴻琳、林裕仁、王健行、簡秀芳、林光燦、  
阮全平、楊勝源、羅玟甄、黃國男、陳世晉、詹景旭、林美智、  
朴翰祥、周東賢、李旻陽、陳奕璇、黃燕玉、陳國雄、胡文和、  
陳羽柔

列席人員：李政哲、吳慶龍、白淑娟、鄭耀文、段梅蘭

請假人員：陸家樑、王進德

缺席人員：尹士豪

---

壹、宣布開會：上午 09 時 30 分

貳、宣讀並認可議程：無異議認可

參、認可上次會議紀錄：無異議認可

肆、追蹤上次會議決議及指示：略

伍、各單位工作報告：

一、採購組李組長政哲：略。(詳會議書面資料)

黃學務長振紅：

課指組反應，學輔經費之標餘款未能回流，將會造成下年度扣款，  
影響申請主題特色計畫，建議採購組議價後將決標金額知會請購  
單位，以利標餘款再利用。

張總務長銘崑：

(一)請購單位可至會計總務系統查詢採購議價後之金額並也會請  
採購組議價完後將議價結果告知。

附註：會後因採購案數量龐大，不另行通知。

(二)結餘款未回留原預算項目是屬系統問題，申請單位辦理流用  
請與權責單位會計室反應。

二、庶務暨營繕組吳組長慶龍：略。(詳會議書面資料)

張總務長銘崑：(補充說明)

太陽光電發電系統設備施工期間，如有影響教學時，請通知總務  
處庶務暨營繕組以便改善。

楊主任勝源：

學校最近常發生停電事件，造成設備當機，尤其電資大樓及商管大樓之主幹線及主機部分因未加 UPS 設備，造成資圖處人員往返修復設備，建議可否追加設置 UPS 相關設備？

吳組長慶龍：

會與太陽能廠商協調設置 UPS 設備之事宜。

黃學務長振紅：

- (一)學務長辦公室已多年每逢下雨天就會滲水，造成大片地板積水，可否解決此問題？
- (二)百齡堂 2 樓地板已使用多年，多處塑膠翹起現象，師生活動時有安全疑慮，是否可協助處理？
- (三)百齡堂入口處，目前已圍三角錐防護，原因是地板磁磚幾處有破損，先前似有補磁磚工程在進行中，是否仍有遺陋處？
- (四)卓民樓 2 樓是學生社團活動空間，天花板有漏水現象造成學生無法使用，可否解決此問題？
- (五)埔園 3 樓天花板屋頂已整修，為何仍有漏水現象？
- (六)司令台牆壁也已整修，但仍有些幾處有磁磚掉落或未貼磁磚，可否檢視是未驗收或還未施工完畢？

吳組長慶龍：

- (一)辦公室滲水原因，大都發生於大雨過後，由於外面水位較高，加上學校冬季季風較強，雨門的下面風勢大將水帶進來，這種情況較難處理，已通知廠商修繕。
- (二)目前仍有磁磚修補工程，百齡堂入口處磁磚問題將會一併處理。
- (三)埔園 3 樓防水原規劃是設計鐵皮屋屋頂，但校長指示採用太陽能供能，因此屋頂防水工程並未施做。廠商已於 23 日連同課指組劉順吉先生會勘現場，查出漏水點，天花板已先行修繕。
- (四)司令台工程大致已完工，可能廠商漏貼磁磚，會後將至司令台勘查、改善。
- (五)卓民樓 2 樓漏水初步研判乃外牆造成的，但礙於本組經費不足，因此無法修繕。
- (六)百齡堂 2 樓地板及降臨堂籃球場問題需由管理單位休健系或體衛組以簽呈專案修繕申請，總務處會協助處理估價等事宜。

張總務長銘崑：

- (一)請周主任針對百齡堂 2 樓及籃球場大修繕部分上簽呈並會簽總務處，總務處協助處理。
- (二)本學期預算已用盡，故而暫時無法進行修繕，待下學期撥經費，再進行完成各修繕工程。

王院長健行：

休健系所管理場館中在全校各系中是最多的單位，而各場館都年久失修，建議可否請庶務暨營繕組會同休健系主任勘查各建築物，並以影響師生安全列入優先考量，再以使用率高、抱怨聲高為其次，做評估以為修繕優先序基準，不但對學生有照顧，學校安全也達到，不能以經費有限而不修繕，而導致學校有負面影響。另是否告知財務單位，管理上是否也要注意安全。

張總務長銘崑：

校園修繕有安全疑慮者，總務處必優先處理。會計室於 108 學年度修繕費用編列 350 萬，如要使用此經費，需附簽呈提出申請；像有關商管大樓與行政大樓之間空橋 98 萬修繕簽呈，至今已 1 個月還未核決。營繕組修繕以師生安全優先考量。

吳組長慶龍：

休健系及體衛組，對百齡堂及籃球場有安全疑慮需修繕，建議是否可先請廠商估價，簽呈註明修繕原因連同估價單，會簽總務處，總務處會協助處理。

三、環安組鄭組長耀文：略。(詳會議書面資料)

張總務長銘崑：(補充說明)

請務必轉達大型廢棄物於 1 月 2~3 日放置於指定位置以便統一清運，逾時不候。

四、出納組段組梅蘭：略。(詳會議書面資料)

五、文書暨保管組白組長淑娟：略。(詳會議書面資料)

**陸、提案討論：**

提案單位：總務處文書暨保管組。

提案：修訂本校用印申請表，敬請審議。

決議：贊成 20 票，照案通過。

王院長健行：

建議召開會議，向主管說明用印申請流程。

**柒、臨時動議：無**

## 捌、建議事項：

林院長裕仁：

出納組提到有關 108 年度上學期超支鐘點費延遲發放之事，先前學校曾因此未按規定，延遲發放超支鐘點費，造成被扣獎補款經費，建議造成延誤相關人員應該要有所懲處。

張總務長銘崑：

請出納組協助查明該簽呈流程來龍去脈並發 e-mail 告知全校教師事件的經過。

黃學務長振紅：

戶外的燈光控管問題，據體衛組承辦人員描述於活動前已確定設定燈光關閉及開啟時間，未果，仍發生未關閉情事，請廠商檢查結果為控管的控制箱太老舊造成的，建議是否可更換此設備？

吳組長慶龍：

戶外燈光控管與變電箱機器老舊並無任何關係，燈光時間控管是屬系統之問題，可能是控制人員未按時間設定或系統控管跳脫，但會於會後再檢查系統。變電箱老舊之問題，如經費有結餘，將會列入修繕。

玖：其他：無

玖、散會：上午 10 時 40 分