

108 學年度第 2 學期總務會議會議紀錄

開會時間：109 年 6 月 17 日(星期三)下午 3 時

開會地點：聖公樓 5 樓容永道廳

主 席：張總務長銘崑

紀 錄：丁佩君

應到人數：25 人

實到人數：18 人

出席人員：黃振紅、王健行、林裕仁、蔡俊杰、胡文和、陳奕璇、
周東賢、陳國雄、李旻陽、詹景旭、羅玟甄、朴翰祥、
陳建璋(代)、張淑貞(代)、陳逸菱(代)、沈夢玲(代)、
羅翊瑄(代)

列席人員：李政哲、鄭耀文、賴盈如、白淑娟

請假人員：杜日富、段梅蘭

缺席人員：王進德、阮全平、陳世晉、游竣翔、盧志秉

壹、宣布開會：下午 3 時 10 分

貳、宣讀並認可議程：無異議認可

參、認可上次會議紀錄：無異議認可

肆、追蹤上次會議決議及指示：略

伍、各單位工作報告：

- 一、採購組李組長政哲：略。(詳會議書面資料)
- 二、庶務暨營繕組賴組長盈如：略。(詳會議書面資料)
- 三、環安組鄭組長耀文：略。(詳會議書面資料)
- 四、文書暨保管組白組長淑娟：略。(詳會議書面資料)

張總務長銘崑：

- (一)整體發展獎補款執行單位請留意執行時程及注意事項，務必依規定完成核銷。
- (二)請各單位遵行新版「聖約翰科技大學節約能源管理辦法」之規定。
- (三)商管大樓 5、7、9 樓 VRV 變頻冷氣損壞，已陸續完成冷氣移機及安裝，目前僅剩 9 樓尚在等候廠商施工。另 5、6 樓冰水主機面版損壞，2 部冰水主機修繕費用約需 13 萬元，預計最遲將於下學期開學前完成。
- (四)總務處已無經費清運大型廢棄物，各單位倘有大型廢棄物需

清運者，請自行籌措經費。另考量學期末，學生宿舍恐有清運大型廢棄物之需求，總務處將於會後調查需求性，並商討經費挪用問題。

- (五)各學術單位退休教師的財產，可用物品請移轉保管組，冷氣移轉庶務暨營繕組，專業設備由各學術單位自行處理，倘若財產設備尚可使用，請務必妥善辦理移交，切勿冒然全數報廢。
- (六)有關教學發展中心及課務組逾期辦文件數過多，將請教務長協助督促。

王院長健行：

- (一)建議各系先行確認畢業典禮當天場地冷氣狀況，若為總務處負責之場地可先請總務處協助確認冷氣狀態，避免活動當日因冷氣問題產生諸多抱怨。
- (二)廠商進行老服系屋頂太陽光電發電系統設備工程時，請總務處協助
 - 1. 為避免屋頂排水口積水問題，施工時請幫忙清理阻塞物。
 - 2. 老服系主體建築物屋齡已久，施工時請多加注意安全。

賴組長盈如：

- (一)老服系屋頂施做太陽能光電設備施工時，請廠商協助檢視落水口並排除阻塞物，並告知留意施工安全。
- (二)商管大樓冷氣空調問題較棘手，其他尚無大礙。

張總務長銘崑：

因應 6/20 畢業典禮場地冷氣問題，總務處會提前進行測試。而當天各系活動場地若已事前發現有問題，將請先更換場地。

黃學務長振紅：

- (一)校園犬隻問題，本學期已善許多，小狗已較少聚集在聖公樓川堂處，但有發現傍晚時會聚集在游泳池附近，請總務處協助處理。
- (二)考量學生運動後應適量補充水份，建議評估未來於游泳池增設飲水機的可能性。
- (三)先前發現屋頂排水口有飲料瓶堵住，因一般人無法爬至屋頂，合理推斷應是施工工人所遺留，請協助提醒廠商務必隨手將垃圾帶走。

周主任東賢：

請問是否已拿到游泳池使用執照？休健系為管理單位，也需留存一份，俾利提供相關查核單位查看。

賴組長盈如：

游泳池使用執照正本廠商尚未正式交付予校方，總務處僅取得副本。

張總務長銘崑：

- (一)請庶務暨營繕組將游泳池使用執照副本提供給休健系留存。
- (二)太陽光電發電系統設備施工過程會有一些狀況發生，現在施做的廠商為大同子公司，目前與學校配合良好，只是時常需派人監工，若各施工處有任何問題，請隨時向總務處反應。
- (三)配合設置太陽光電發電系統設備施工時所拆下來的財產因尚未報廢，請勿隨意丟掉，並請各管理單位確實依報廢處理程序處置財產。

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午 3 時 55 分