

九十一學年度第二學期第一次總務會議會議紀錄

開會時間：九十二年四月十八日（星期五）上午十時

開會地點：聖公樓三樓會議室

主 席：陸家樑

記 錄：陳秀玲

應到人數：二十人

實到人數：十四人

出席人員：詳簽到表

列席人員：董瑞宏、游振山、曹傑尊、陳秀玲、趙文宜、吳慶龍

缺席人員：(請假)吳清淋、張世明、蘇民揚、陳瑞熙、趙文宜

壹、宣布開會：十時二十分

貳、主席致詞：大家好，很高興能與各系科主任與會作意見之交流，以作為日後工作之改善。

參、各單位工作報告：

保管組董組長：1、本九十二年全校財產物品盤點，施實日期為本年五月一日至六月八日，請轉知所屬並參閱前總務處通知，文號九十二年四月二日（九十二）總字第〇〇〇〇五號，屆時請配合以利盤點工作順利圓滿。

2、財產管理系統，現正積極進行軟體測試及舊財產轉檔工作，完成後會計室、各教學單位將與本組電腦系統連線共享資源。(依保管組發言條)

事務組游組長：有關校慶當天的停車及接駁車事宜，如附件，亦將-e-mail 給各系。

營繕組曹組長：1、商業管理大樓新建工程至九十二年三月底止實際進度約達 82% ，於四月中旬開始進行洽臺北縣政府申辦竣工查驗及使用執照等相關作業，預計九十二年五月十五日取得使用執照。圖書資訊館新建工程至九十二年三月底止實際進度約達 52% ，預計九十二年十一月中旬全部工程完竣並取得使用執照。

2、關於營繕作業涉需委本組代規劃並編訂招標圖說、標單之工程(通常指工程總價高於新臺幣壹拾伍萬元者)或代編預算者，煩各位主任儘早提出配合辦理之需求(至少提前二~三個月)，俾本組可提前進行相

關作業，免衍生作業時間倉促之現象。(依營繕組發言條)

文書組陳秀玲組長：1、本組製定公文時效統計表，各系歸檔率皆百分之百，期能保持；另在統計表上附上黃色單子，可用於發文及合約書，提醒行政單位應於預定簽判完成日期完成，若有需要，文書組可提供各單位使用。(如附件)。

2、本組現在重新編列檔案分類暨保存年限區分表，係參考幾所科技大學及本校檔案狀況，編列完成煩再與各單位主任作確認；另未來本組推行公文流程電子化系統，煩再請各單位作配合，謝謝。

環安組組員吳慶龍：本組於九十一學年度已執行或尚在執行中之工作重點有下列五項：

1、一般勞工安全衛生教育訓練已於九十二年三月二十日完成，感謝各位系主任及同仁全力之配合，使得本次教育訓練能順利完成。

2、實驗場所安全衛生改善工程，本工程主要施作於電機系及電子系兩個系所，並於九十二年三月三十一日前完工，若於施工期間有造成教學上之不便，敬請各單位見諒。

3、電資大樓、工管大樓、行政大樓及機械大樓目前正在進行省水裝置之工程，本工程主要是在各廁所之水龍頭加裝一流量控制閥，調整出水量以達到節約用水之目的，若於施工期間造成使用上之不便，亦請各單位見諒。

4、全校電力監控系統已於九十二年三月底發包完畢，目前正進行細部規劃，預計未來幾個月將是施工高峰期，屆時若有造成不便，亦請見諒，若有問題可向環安組或營繕組反映，我們將會竭力為各單位解決。

5、應屆畢業生安全衛生講習將於九十二年四月二十三日起分四梯次舉行，屆時煩請各系主任幫忙宣導各應屆畢業班學生踴躍參加。

6、另外本組於九十二學年度編列了實驗場所電力線路改善預算將對電子大樓、工管大樓及機械大樓進行改善。還有門禁管制系統，本項工程主要針對實驗場所內高危險性場所進行人員管制，以降低意外發生率。最後向各單位報告，未來之實驗場所安全衛生稽查將採不定時不事先通知之方式進行，請各單位通知實驗室負責老師加強及確實落實自動檢查制度及安全衛生工作。(以上依環安組發言條)

肆、綜合討論：

企管系彭仁桂主任：裝置省水水龍頭立意頗佳，為何不裝按壓式一定流量水龍頭？

環安組組員吳慶龍：此水龍頭安裝曾與營繕組討論，因學校水龍頭尚未損壞，故僅加裝流量控制器，如是經費亦省。況主任所言按壓式水龍頭故障率高，

學生時有持續按壓，造成彈力受損，故不安裝。

電通系林長華主任：進駐新大樓之系科，何時可裝璜（搬傢俱）進駐？

營繕組曹組長：約六月下旬。

國貿系李富雄主任：總務處有無協助搬遷，提供箱子等等？

總務長陸家樑主任：待使用執照下來後，再召開會議討論。

資管系陳智湧主任：資管系部分空間改善工程，正確可執行日期為何？

營繕組曹組長：下學年度預算動支部分，預算、空間討論定案為前題情況下即可先作規劃，發包執行，八月付款。

伍、臨時動議：

總務長陸家樑主任：五月份有總務行政教育講習，內容包括事務採購、財產管理系統、營繕代編事項等，屆時期各位主任或請各系助理撥冗參加，有助於各單位的配合。

營繕組曹組長：預算資本門營繕代編部分，今年代編因現已四月下旬，有些單位未能及早提出，造成本組作業困難，部份單位於四月中旬方提出，本組逕請該單位概估金額，敬請體諒；期各系主任能於明年提早將案子送交營繕組討論，使本組提早作業。

工管系林長青主任：每年度何時提出較合適？

營繕組曹組長：1、此牽涉面廣，如各系科空間需求，於校園相遇即可討論，吾人將評估並告知可行不可行。若可行，視預算可動支否？若牽涉校園之整理，亦須先提校園規劃委員會，若無預算，則編列於下年度預算內，此亦請提前半年告知，以便畫圖、製作施工細項明細表等，因會計室亦要求預算細編，期預算能勿浮濫。

2、期各系主任亦能配合貴系之短中長程計畫。

總務長陸家樑主任：1、若須代編營繕預算請於三月份提出較合適。

2、經費「流用」之採購，因會計室依法管控，煩請各系主任留意。

3、五月炎夏來臨，由環安組監控之冷氣開關將於廿八度開啟，電機系、工管系則依去年協議自行管控，環安組亦將二周清洗一次濾網。

各位是否尚有意見，若無，今天會議則進行到此。

陸、散會：十一時