

# 九十三年學年度第一學期總務會議會議紀錄

開會時間：九十三年十一月廿三日(星期二)上午十時

開會地點：聖公樓三樓會議室

主 席：毛忠民 總務長 記 錄：李裕禮

應到人數：十七人 實到人數：十七人

出席人員：詳簽到表

列席人員：董瑞宏 曹傑尊 陳宏山 簡秀芳 李裕禮 吳慶龍

請假人員：無

## 壹、校長致詞

- 一、本學期總務長、會計主任異動，在作風與作法上略有改變；另總務處各組組長亦大幅異動，許多作業方式隨之有所調整，希望藉由不斷的調整改進能給與大家工作上更多的方便及經費運用上更有效率。
- 二、總務工作繁瑣，可謂學校最辛苦之一環，但又無法滿足每一個人的需要，且永遠有改進之空間；期總務工作同仁能盡其所能，發揮最大功效完成任務。
- 三、本校總務工作同仁最難能可貴之處在於面臨突發或緊急狀況時，不以制度作為推委或仗以顯現權威，而能將制度更人性化彈性因應，除衡量制度之精神外，更以解決問題為目的，本人在此表達對總務同仁之敬佩與感謝。

## 貳、追蹤上次會議決議事項：

### 一、楊校長敦和：

- (一)本校目前樓地板面積「9600 平方尺」應修正為「96000 平方尺」。
- (二)營繕組建議動支 92 學年度預算之營繕工程，建議應於 93 年 6 月 30 日前執行完畢並辦理請款、核銷等結案作業，執行情形如何？
- (三)建議商管大樓夜間十時後實行門禁管制，執行情形如何？

<陳組長宏山說明>：本校目前樓地板面積確實數為 93424.19 平方尺。

### <曹組長傑尊說明>：

- 1 除少數特殊工程案未能於時限內完成，並已辦理預算保留外，其餘案件皆於時限內完成。
- 2 商管大樓夜間門禁管制已委外保安全管理。

### 二、毛總務長忠民：

尚未成立規劃興建具本校特色的大樓工作小組之原因係成立小組前應先將相關建築師資料彙整，並送董事會校務發展小組遴選，待遴選程序完成，且該建築師規劃案送陳學校後，再提案送本校校園規劃委員會討論並成立小組。

參、報告事項：

一、董副總務長兼營繕組組長瑞宏：略。(詳書面)

(一)周主任兆智：商管大樓教室多為長型設計，教學使用較不方便，且電梯不符合使用，建議以後新建教學大樓，應予改進。

(二)陳主任智湧：建議電資大樓貨客兩用電梯提升速度，以增加載客量。

(三)徐主任椿樑：建議電資大樓實驗室儘速設置無線上網環境。

二、曹組長傑尊：略。(詳書面)

(一)林主任長華：事務組人力有限，若 5,000 元以上採購則須列為統購，進入採購流程，耗時且浪費人力，建議調整統購額度，以減輕工作壓力，並提升效率。

<校長說明>：請各系主任研擬本校財產與物品採購辦法修正方案，於行政會議中提案討論並送董事會審議。

(二)楊校長敦和：據會計主任表示，本校電費年年大幅成長，本學年度較九十學年度已增加約 900 萬元之多；雖辦公教學大樓逐年新增，但學生宿舍冷氣廿四小時開放，毫無管理，亦需檢討。

<吳慶龍先生說明>：

1.據本校繳費資料統計，電費高峰期為每年六月至九月。九十一年完成普通教室加裝冷氣，該年度電費增加量應屬合理範圍。九十二年商管、圖資大樓相繼啟用，電費成長幅度亦屬合理。目前本校大型建築物皆已完成使用，電力使用應趨於平穩，自本年度起取得之平均數作為評估，應較合理。

2 本校目前契約容量為 2,400，但最高峰用量曾高於 3,300；建議學校調整契約容量，以降低契約罰款；對於宿舍用電管制辦法亦應檢討修正。

(三)陳教官啟雄(代盧主任明智)：建議於學生宿舍加裝無電力風車。

三、陳組長宏山：略。(詳書面)

四、李組長裕禮：略。(詳書面)

<校長指示>：於校內設置郵局代辦所一事請總務處妥為規劃後再提案討論。

五、簡組長秀芳：略。(詳書面)

<校長指示>：對於廠商領款限於每月十日、二十日之規定，可採更為彈性之處理，應再檢討。

肆、提案合討論：

建請各行政單位若有建築空間用途變更時，除考慮新設備之採購與配置外，應先擬

定舊有設備之安置計劃，以落實本校之財物管理工作。【保管組提案】

討論：略。

決議：照案通過（贊成十二票，反對〇票）。

#### 伍、建議事項

陳主任瑞熙：

- 一、電機資訊樓各樓層單位指示牌尚未更新，如企管系、國貿系之牌示仍在，但確無資工系之指示牌，建議儘速更正。
- 二、建議圖書資訊館國際會議廳張貼禁止攜帶食物、飲料入場告示，以利維護。
- 三、本校因經常跳電，建議門禁系統加裝不斷電系統。

<校長指示>：

- 一、電機資訊樓各樓層單位指示牌儘速更新。
- 二、請總務處製作「禁止攜帶食物、飲料（礦泉水除外）入場」告示牌張貼於圖書資訊館國際會議廳。
- 三、跳電情況未改善前請夜間保全或執勤教官加強巡邏。

陸、散會：十二時十五分。