

97 學年度第 1 學期總務會議會議紀錄

開會時間：97 年 11 月 18 日(星期二)上午 10 時

開會地點：圖資大樓八樓第一會議室

主 席：溫騰光 總務長

記 錄：李裕禮

應到人數：24 人

實到人數：22 人

出席人員：簡國清、顏旭男、楊鍵樵、陳義勝、張世明、鄭耀文、張銘崑、劉伯祥、
陳君賢、林謝興、王毓饒、黃馨週、莊文傑、許淑焜、鄭伶如、范俊杰、
林裕仁、陳世晉、鄭錫鏞、吳順治、楊 玲、黃琬瑄、朱馨予

列席人員：曹傑尊 白淑娟 李裕禮 吳慶龍 段梅蘭

請假人員：張瑞慶 杜日富

壹、宣布開會：上午 10 時 10 分

貳、宣讀並認可議程：無異議認可

參、認可上次會議紀錄：無異議認可

肆、追蹤上次會議決議及指示：略

伍、主席致詞：

溫總務長騰光：

- 一、本次會議各組將就上學年度各項工作提出檢討改進，並對本學年度工作提出規劃，請各單位主管、同仁不吝指教。
- 二、總務處同仁本學年度因退休、調任、離職等因素，懸缺三人，現事務組遞補約聘人員一人、營繕組懸缺需至 12 月到任，本處同仁雖人力吃緊，仍努力完成各項任務，若因此服務品質未能滿足師生要求，致感抱歉。
- 三、行政及教學大樓新建工程招標已上網公告，預計 11 月底完成，12 月送董事會通過，預定於 12 月底發包。
- 四、本學年度起固定資產折舊由報廢法改成直線法，感謝各單位配合，現已完成全校財產盤點，敬請各單位持續配合財產盤點及報廢工作。
- 五、淡水客運已同意 818 公車於平日下午 5 至 7 時間，由紅樹林發車駛至本校埔園餐廳，以方便進修部師生用餐，現待本校區部份路段完成修補後，即可實施。
- 六、請任課教師協助宣導同學維護教室內部清潔，因受限於預算經費及可進行清掃之時段，並為節省支出等因素，委外清掃人力可完成之工作有限，故使用者對環境品質之維護甚為重要。
- 七、經與大校車、中車及校長座車司機溝通協調並簽請校長同意，該三名司機於上班時間內，但未出車狀況下，將安排巡視機車停車場及其他事務支援工作(如修剪花木等)；機車停車場預計於後年完成。

陸、各單位工作報告：

一、吳組長慶龍：略。(詳會議書面資料)

<吳組長慶龍補充說明：>

- 1.行政及教學大樓新建工程於 12 月 9 日決標，預定 98 年底教學大樓完成興建、99 年行政大樓完成興建，明(98)年底行政單位將先遷至圖書館聯合辦公。
- 2.電子、電資、商管大樓刷卡門禁，將先辦理試行，待各項管理及方便度提升，困擾度降至最低時，再行實施。

(一)王主任毓鏡：大樓實施刷卡門禁管理，若遇火災時，將如何因應？

(二)莊主任文傑：新建工程規劃設計監造(1100 萬)與專案管理技術服務(550 萬)之差異與分工為何？

<吳組長慶龍說明：>

- 1.門禁管理系統遇火災時，系統將斷電，並自動解開系統，改以手推、拉即可，且玻璃門旁將規劃設置敲擊玻璃工具，緊急時可敲破逃生。
- 2.設計監造為業主之工地代表人，掌控工程進度、圖說及時程等；專案管理技術為分析變更設計是否合理及經費管理。
- 3.本案 PCM 國海工程顧問公司經董事會通過，已終止其職務，另聘台灣營建研究院為本案 PCM，並辦理重新議價及簽約。

二、曹組長傑尊：略。(詳會議書面資料)

(一)王主任毓鏡：本校已改名多時，但至本校路段指標尚未修正或增設。臨近本校之台北海洋技術學院則有大幅路標。

(二)莊主任文傑：本校新建大樓鎮公所既有抽取稅款，校學應積極向其爭取設置。

<曹組長傑尊說明：>

- 1.路標設置及管轄隸屬淡水鎮公所建設科，本校前已向該科提出在竹圍、紅樹林、新市一路及校門口處增設路標，但建設科經考量管理之一致性，僅同意淡水地區各校設置一處路標(由鎮公所統一製作)，本校路標設於校門口並已完成。
- 2.台北海洋技術學院之大型路標為該校自行違法設置，主管機關未積極取締使然。

<溫總務長騰光說明：>

淡水鎮公所承諾若徵收本校新建大樓工地臨時稅約 300 萬元，將用於改善本校周邊衛生下水道。

三、白組長淑娟：略。(詳會議書面資料)

(一)許主任淑焜：因本校內部稽核及經費稽核委員會提出，各單位購置之紙張、光碟、文具等耗材價差太大，98 學年度仍請保管組編列無價差耗材預算，統一採購，供各單位領用。

(二)林主任裕仁：計畫案 5,000 元以下自辦採購，為何仍需貼財產標籤列管？

<許主任淑焜說明：>

財產及非消耗品無論經費來源為何，皆需列管，消耗品(如便當、車資等)則不列管。

<白組長淑娟說明：>

政府財產管理辦法規定，凡 10,000 元以上物品皆列為財產，10,000 元以下物品，使用年限為 2 年以上者，列為非消耗品，均需列管。10,000 元以下且使用年限低於 2 年之物品及 1,000 元以下物品視為消耗品，不須列管。

四、李組長裕禮：略。(詳會議書面資料)

吳主任順治：本系雖名為「數位文藝系」，但其他系所亦有開設「數位…」類型課程，請文書組分文時勿視「數位」二字即分文於本系。

<李組長裕禮說明：>將轉知本組業務同仁多加留意。

五、段組長梅蘭：略。(詳會議書面資料)

劉主任伯祥：有專案助理反映，薪資辦理變更帳戶(例如由郵局帳戶轉至淡水一信)，但次月薪資仍匯入原帳戶，未完成變更。

<段組長梅蘭說明：>

本校教職員工、工讀生、專案助理等人數眾多，薪資帳戶輸入系統後，無法每月逐一比對；若需變更，請持新存摺影本至出納組辦理，俾憑更新系統帳戶資料。

柒、提案討論：無

捌、臨時動議：無

玖、建議事項：無

拾、散會：11 時 10 分