

98 學年度第 1 學期總務會議會議紀錄

開會時間：98 年 11 月 17 日(星期二)下午 2 時

開會地點：圖資大樓八樓第一會議室

主 席：蘇南 總務長

記 錄：陳惠英

應到人數：25 人

實到人數：21 人

出席人員：簡國清、陳建宏、張瑞慶、王毓饒、陳智湧、陳慶民、鄭耀文、
許宸嘉、蔡發達代、劉伯祥、張文宇、阮全平、范俊杰、楊玲、
陳世晉、鄭伶如、陳君賢、林裕仁、鄧桂薰、吳順治

列席人員：曹傑尊 朱秀偵 李裕禮 吳慶龍 段梅蘭

請假人員：鄭錫鎔 莊文傑 黃奎憲 黃琬瑄

壹、宣布開會：上午 10 時 15 分

貳、宣讀並認可議程：無異議認可

參、認可上次會議紀錄：無異議認可

肆、追蹤上次會議決議及指示：略

伍、主席致詞：

蘇總務長南：

本次會議係希望聽取各單位對總務處之建言，請各位主管儘量提出寶貴建議，使總務處能不斷改進並提升服務品質。

陸、各單位工作報告：

一、李組長裕禮：略。(詳會議書面資料)

<蘇總務長南說明：>

請李組長安排公文條碼追蹤管理系統廠商之說明會。

二、段組長梅蘭：略。(詳會議書面資料)

(一) 林主任裕仁：

教師超支鐘點費如未能於當月發放，須於次月補發時，建議儘可能提前補發，不需延至次月 5 日併入薪資一起發放。對兼任教師尤不方便。

<段組長梅蘭說明：>

目前學校薪資系統每月只能作業一次，故如本月未入帳之部份，需併入次月發放。

(二) 范主任俊杰：

本校薪資於月初發放，較他校以月底發放為優，併入次月應不致

造成受薪者太多不便；如須更改系統或造成作業人員困擾，本人以為暫無迫切需要。

<蘇總務長南說明：>

請段組長與電算中心商討薪資系統改善之可行性。

<許主任宸嘉說明：>

一、本學期會計師查帳對本校內控程序提出糾正，即各項獎補款之付款作業需於結案日前完成；如結案日為 7/31 或 12/31 日，則出納組最遲需於該日前完成作業並開票，不得於該日後作業並開該日前之付款支票，如超過結案日，建議該案不以獎補款付款，並將剩餘之獎補款返還。

二、請出納組配合會計室之核銷日期開立當日付款支票。

三、請各系、所主管轉知所屬，獎補款採購案儘量提前作業，避免因作業不及而導致獎補款返還。

<蘇總務長南說明：>

請段組長配合會計室辦理，並請事務組提醒各單位儘早辦理採購作業，尤其是負責較多項計畫案之技合處，避免延誤結案時程。

三、朱組長秀偵：略。(詳會議書面資料)

簡教務長國清：

請保管組儘快確定商管大樓之教室規劃，並提出可釋放出之教室及課桌椅數量，以便安排後續之教室空間調整及課桌椅採購。

<蘇總務長南說明：>

請朱組長近日內安排校園校舍規劃小組會議，並將各學術單位所填報使用大樓空間之平面圖面積彙整好資料提供給教務長參考。

四、曹組長傑尊：略。(詳會議書面資料)

<蘇總務長南說明：>

請曹組長加強取締校內違規停車，以維護師生行走安全及校園秩序。

五、吳組長慶龍：略。(詳會議書面資料)

(一) 陳學務長建宏：

1. 學生第三、四宿舍停水問題，目前仍持續發生，請營繕組儘快查明原因並修復，以免冬天來臨，發生學生洗冷水澡之情況，造成更多的抱怨。

2. 機車停車場之擴建工程，建請與降臨堂協調溝通。

(二) 簡教務長國清：

課桌椅之大小影響教室可排放的數量及學生使用之舒適性，請儘快確定商管大樓可釋放之教室及多餘課桌椅，以便提早規劃教室空間及採購課桌椅之數量與規格。

(三) 陳院長慶民：

課桌椅未必大就是好，應依人體工學設計，且桌與椅之間距以適當為宜。

(四) 陳院長智湧：

建議在每間教室安排幾張較大型課桌椅，以提供身型較壯碩及身障生使用即可。

<吳組長慶龍補充說明：>

(一) 第三、四宿舍停水問題經為查自來水廠減壓所致，已向自來水廠提出改善申請，如仍無法改善，則考慮新設第二管路補助。

(二) 機車停車場之擴建工程目前設計在現有機車停車場旁之草地，並無佔用到靈修步道，但會依學務長之建議先知會校牧室。

<蘇總務長南說明：>

請營繕組安排拜訪自來水廠，請其協助改善。

<曹組長傑尊補充說明：>

針對教室課桌椅採購案，建議採用公開取得報價或計畫書方式，擇優比價，並開放請每一廠商試放一間教室，提供師生代表試坐後再定案。

柒、提案討論：

一、請審議本校環境管理措施實施要點（草案）。【事務組提案】

討論：略。

決議：照案通過，並請事務組將此辦法於下次行政會議中提出。

捌、臨時動議：無

玖、建議事項：無

拾、散會：上午 11 時 25 分